

表計算ソフトを 活用した業務改善

こんな方におすすめ！



- Excelで表の作成や四則演算の入力の経験がない方・経験の浅い方
- 「オートSUM」を使ったことがない方、あまり使っていない方
- 日本語入力、マウス操作ができる方

Excel
初級

開催日時

令和7年8月7日(木)
9:30~16:30 (計6時間)

受講料

2,200円

(税込)

基本項目	主な内容	時間
■表計算ソフト概要と基本操作	・表計算ソフトの概要、特徴等 ・ワークシートの基本操作	1 h
■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い	・表計算ソフトと文書作成ソフトの違い ・表計算ソフトとデータベースソフトの違い	0.5 h
■ワークシート活用	・表計算ソフトの基本機能 ・数式の作成 ・表計算ソフトの応用機能	4.5 h
演習	・上記全て	

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会場	気仙沼 海の市 2階 コミュニティスペース 宮城県気仙沼市魚市場前7-13 TEL: 0226-24-5755
対象者	Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方 ※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。 (事業主ご自身の受講は可能です。)
定員	15名（最少催行人数3名） 使用ソフト Excel
申込方法	受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp にお申し込みください。
申込締切	令和7年7月17日(木)

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

山田 洋（やまだ ひろし）

株式会社JC-21教育センター 所属

講師歴24年。Officeアプリケーション、ネットワーク、セキュリティ、開発言語、データベース、Webなど、主にIT技能に関する講義を年間200日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

らしく、はたらく、
ともに



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：表計算ソフトを活用した業務改善 【コース番号：25-04-12-100-009】
【開催日：R07.08.07】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態 ☐ 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） （いずれかに✓） ☐ その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）			
会社規模（該当箇所に○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～			
業種（該当箇所に○） 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込の 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内（団体名： ） きかけ 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他（ ）			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎	性 別： ☒ 男 ・ 女 年齢：40歳 就業状況： ☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。			
1. 受講者氏名	ふりがな	性 別： ☐ 男 ・ 女 年齢： 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
2. 受講者氏名	ふりがな	性 別： ☐ 男 ・ 女 年齢： 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
3. 受講者氏名	ふりがな	性 別： ☐ 男 ・ 女 年齢： 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	

注意事項

(※) 就業状況（該当に☑）

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

気仙沼 海の手
2階 コミュニティスペース
宮城県気仙沼市魚市場前7-13
TEL: 0226-24-5755
※無料駐車場あり

ポリテク宮城 生産 申込

検索



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。