

社会人としての基本を学ぶ

<令和6年度新入社員研修会>

# 新入社員スキルアップセミナー

～自分基準から職場・社会の基準へ～

## ◆ 講師 ◆



つだ のりこ  
津田 典子 氏

Fine HR 代表  
元 ANA 客室乗務員

これまでに、新入社員研修ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話対応セミナー、お客様の心をつかむ接客術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のところにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客マナーを熱く伝えるところが好評の理由。接客現場と採用現場両方の経験から、具体的に指導できることが強み。

## 【講座内容】

1. 職場の一員として、社会人の心構え
2. 好感を与えるあいさつと立居振舞
3. ことば遣いと報連相
4. 電話対応の基本
5. 名刺交換のマナー
6. 明日からの行動目標

※名刺をご持参ください。

## 【開催概要】

日時: 令和6年4月26日(金)  
13:30～17:00

会場: ゲストハウス アーバン  
(気仙沼市本郷22-5)

受講料: 無料 定員: 30名

締切: 令和6年4月19日(金)

※当日は、身だしなみを整えて、名刺、筆記用具をご参加ください。

## 【お問合せ】

★お申込先: 申込内容をご記入の上  
下記よりお申込ください。

気仙沼商工会議所 中小企業振興部  
気仙沼市八日町2-1-11

Mail: [kcci@kesenuma.or.jp](mailto:kcci@kesenuma.or.jp)

申込フォーム:

<https://forms.gle/MyL2CnYPobP7ShMV8>

TEL: 0226-22-4600

FAX: 0226-24-3817



★主催: 気仙沼商工会議所 公益社団法人 気仙沼法人会 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 宮城支部

★後援: 東日本電信電話(株)宮城事業部宮城支店

※お申込は、上記お問合せの申込フォーム(QRコード)からお申し込み頂くか、  
下記申込書の内容を、電子メール または FAXにてお送り下さいますようお願い致します。

『新入社員スキルアップセミナー』(4/26)参加申込書

(気仙沼商工会議所 行) FAX: 24 - 3817 Mail: [kcci@kesenuma.or.jp](mailto:kcci@kesenuma.or.jp) 申込日(令和 6年 月 日)

事業所名	住 所
メールアドレス	T E L ( ) - F A X ( ) -
参加者名	

※ ご記入頂いた内容は、当所事業運営のために利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがあります。